

## कलम ४ (१) (ब) (iv)

### निरंक

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने, अव्याहत, सुरु राहणेसाठी आवश्यक असणारी

वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामे विहित वेळेत पार पाडणे .

तसेच संस्थेतील अधिकारी कर्मचारी यांची सेवाविषयक वेतन विषयक

व इतर सर्व कार्यालयीन कामे, आर्थिक बाबी विषयक कामे आणि

प्राचार्यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली सर्व कामे विहित वेळेत पार पाडणे .